

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
JU "STUDENTSKI CENTAR"  
SARAJEVO  
-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01-1494/16  
Sarajevo, 02.11.2016.godine

Na osnovu člana 37. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo, Upravni odbor je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 02.11.2016. godine, donio :

**ODLUKU**  
o usvajanju Pravilnika o zaštiti na radu

**Član 1.**

Usvaja se Pravilnik o zaštiti na radu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik o zaštiti na radu sa priložima.

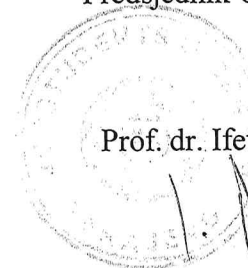
**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno :

1. Članovi U.O.
2. Direktor
3. Sl. Računovodstva
4. Sl. pravnih, kadrovskih i općih poslova
5. Arhiva U.O.
6. a/a

Predsjednik Upravnog odbora



Prof. dr. Ifet Mahmutović

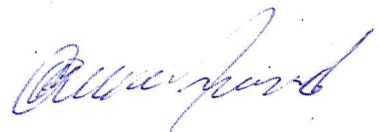
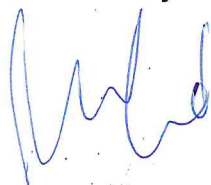
*I. Mahmutović*

*[Signature]*

*[Signature]*

**P R A V I L N I K**  
**O Z A Š T I T I N A R A D U**  
**Javne Ustanove Studentski**  
**centar Sarajevo**

Sarajevo, 2016. godine



Na osnovu člana 6. Zakona o zaštiti na radu (Službeni list SR BiH, br.22/90), a u skladu sa članom 37. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo, Upravni odbor je na svojoj četvrtoj sjednici, održanoj dana 02.11.2016. godine, donio:

## P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

### I. OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

U cilju zaštite života i zdravlja radnika, zaštite od povreda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja u vezi sa radom u JU "Studentski centar" Sarajevo (u daljnjem tekstu Centar), ovim Pravilnikom se uređuje zaštita na radu.

#### Član 2.

- (1) Radnici imaju pravo da rade u Centru pod uslovima koji obezbjeđuju potpunu sigurnost na radu, pa se u tom cilju organizira i unapređuje zaštita na radu.
- (2) Proces rada u Centru se organizira tako da radnici, uz normalnu pažnju, mogu da rade bez opasnosti po život i zdravlje.
- (3) Organizacija i proces rada u Centru moraju biti zasnovani na način kojim se obezbjeđuju sigurnost i zdravlje radnika za vrijeme rada.

#### Član 3.

##### (Zaštita na radu)

Zaštita na radu organizira se, sprovodi i unapređuje uporedo sa organiziranjem i unapređenjem procesa rada, uz primjenu savremenih tehničkih, obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih, pravnih, ekonomskih i drugih mjera.

#### Član 4.

##### (Sprovođenje zaštite na radu)

Za organiziranje, sprovođenje i unapređenje zaštite na radu odgovorni su svi radnici u Centru, svaki u svom djelokrugu rada.

#### Član 5.

##### (Pravo na zaštitu na radu)

Pravo na zaštitu na radu u Centru imaju:

- a. sva lica koja su u radnom odnosu u Centru,
- b. lica koja obavljaju dobrovoljnu praksu i.
- c. sva lica koja obavljaju rad u Centru po bilo kom osnovu (npr. ugovor o djelu i sl.).

## Član 6.

### (Odgovornost za ne sprovođenje mjera zaštite na radu)

Nepriдрžavanje propisanih mjera zaštite na radu predstavlja povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o radu i istovremeno povlači prekršajnu i krivičnu odgovornost utvrđenu zakonima koji regulišu ovu oblast.

## Član 7.

### (Obim mjera zaštite na radu)

Mjere zaštite na radu, utvrđene ovim Pravilnikom, obuhvaćaju sljedeće:

- a. mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu,
- b. mjere u vezi sa uslovima rada i
- c. mjere u vezi sa posebnom zaštitom radnika (žena, maloljetnih radnika i invalidnih lica).

## II. MJERE ZAŠTITE NA RADU

## Član 8.

### (Opće i posebne mjere zaštite na radu)

- (1) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu, mjere kojima se obezbjeđuje sigurnost na radu obuhvaćaju opće i posebne mjere zaštite na radu.
- (2) Opće mjere zaštite radnika određuju se na svim radnim mjestima u Centru. Posebne mjere zaštite radnika na radu primjenjuju se na određenim radnim mjestima u Centru, kada se zaštita na radu, zbog specifičnih opasnosti i štetnosti, ne može obezbijediti primjenom općih mjera.
- (3) U iznimnim slučajevima, pri obavljanju naročito opasnih poslova, primjenjivat će se i posebne mjere zaštite radnika na radu.

## Član 9.

### (Opće mjere zaštite na radu)

Opće mjere zaštite na radu obuhvataju sljedeće:

- a) uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije,
- b) obezbjeđenje odgovarajućih puteva, prolaza za transport i evakuaciju radnika,
- c) pružanje prve pomoći povrijeđenim radnicima,
- d) obezbjeđenje potrebne temperature, ventilacije i osvjetljenja u radnim prostorima,
- e) ograničenje buke i vibracije u radnim prostorima,
- f) obezbjeđenje od udara električne energije i sprečavanje nastanka požara i eksplozije u radnim prostorima.

## Član 10.

Radne i pomoćne prostorije moraju biti, prema vrsti poslova, dovoljno osvijetljene prirodnom ili vještačkom svjetlošću.

Prozori, otvori za osvjetljenje, kao i elementi za vještačko osvjetljenje, moraju se držati u čistom i ispravnom stanju.

#### Član 11.

Radne prostorije se u zimskom periodu moraju zagrijavati, pri čemu u radnoj prostoriji treba obezbijediti temperaturu koja odgovara vrijednostima u zavisnosti od intenziteta rada, vlažnosti i kretanja u radnoj prostoriji.

#### Član 12.

Visina radnih prostorija treba da je u skladu s propisima.

#### Član 13.

Podovi radnih prostorija moraju biti čvrsti, ravni, pogodni za održavanje i ne smiju propuštati vlagu. U radnim prostorijama mora se obezbijediti prirodna ili vještačka ventilacija.

#### Član 14.

Svi objekti moraju imati odgovarajuće sanitarne prostorije i obezbijedenu vodu.

#### Član 15.

Električne instalacije i uređaji u Centru moraju se izvoditi i održavati u skladu sa važećim propisima. Strogo je zabranjeno vršiti improvizacije bilo koje vrste na električnim instalacijama i uređajima.

#### Član 16.

Poslove održavanja i popravka električnih instalacija i uređaja Centar je dužan povjeriti samo kvalifikovanim radnicima, koji su za to osposobljeni.

#### Član 17.

##### (Periodični pregled elektroinstalacija)

- (1) Centar je dužan vršiti kontrolu ispravnosti elektroinstalacija prije upotrebe i nakon rekonstrukcije, te obavezno izvršiti periodični pregled od strane stručne i ovlaštene ustanove najmanje jednom u tri (3) godine.
- (2) O svim mjerenjima i kontrolama na elektroinstalacijama Centar je dužan da vodi evidenciju.

#### Član 18.

U radnim prostorijama Centra moraju biti izvedeni prekidači (sklopka) za odvajanje od mrežnog napona sa vidljivom oznakom "uključeno" i "isključeno".

Razvodni ormari se moraju izraditi od nezapaljivog materijala, moraju biti trajno slobodni i pristupačni.

#### Član 19.

Radnici imaju obavezu prijaviti svaki kvar na električnim uređajima i instalacijama te iste staviti van upotrebe, dok ne budu osposobljeni za normalan i siguran rad od strane stručnog lica.

#### Član 20.

Svi objekti u Centru moraju biti zaštićeni od udara groma prema važećim propisima. Centar je dužan vršiti periodičnu kontrolu ispravnosti gromobranske instalacije u propisanim rokovima i o tome voditi urednu dokumentaciju.

#### Član 21.

Svi prilazni putevi, prolazi kao i putevi unutrašnje komunikacije moraju biti stalno slobodni, prohodni kao i propisno obilježeni.

#### Član 22.

- (1) Intenzitet buke i vibracije u radnim prostorijama mora biti u dozvoljenim granicama. Na mašinama i uređajima, gdje intenzitet buke i vibracije prelazi dozvoljene granice, moraju se preduzimati tehničke mjere za umanjeње buke i vibracije.
- (2) Ukoliko ne postoji mogućnost za smanjenje intenziteta buke na određenim uređajima i oruđima za rad, radnicima se moraju staviti na raspolaganje ušni štيتnici protiv buke, te prilagoditi režim i trajanje rada u takvim uslovima.

#### Član 23.

##### (Obuka radnika)

Svi radnici u Centru moraju biti obučeni za pružanje prve pomoći u slučaju povrede ili naglog obolijevanja za vrijeme rada. Obučavanje radnika za pružanje prve pomoći izvodi se u sklopu obuke iz oblasti zaštite na radu.

#### Član 24.

##### (Prva pomoć)

Sve poslovne jedinice Centra moraju biti opremljene ormarićima u kojima se nalazi odgovarajući sanitetski materijal za pružanje prve pomoći. Na ormarićima mora biti naznačen broj telefona hitne medicinske pomoći, policije i vatrogasaca.

#### Član 25.

Pri izvođenju radova i naročito opasnih poslova, Centar je dužan poduzeti sve mjere sigurnosti u zavisnosti od vrste poslova, obezbijediti uputstva za siguran rad, a radnika obezbijediti adekvatnim ličnim zaštitnim sredstvima i opremom.

#### Član 26.

Prilikom nabavke mašina ili uređaja na mehanizovani pogon, alata i drugih sredstava za rad, kao i sredstava za ličnu zaštitu, Centar je obavezan da od proizvođača pribavi uputstva za siguran rad i održavanje, te ispravu da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu zakona.

#### Član 27.

##### (Periodični pregledi i ispitivanja sredstava za rad)

Centar je obavezan da u skladu sa članom 19. Zakona o zaštiti na radu, obavi periodične preglede i ispitivanja uređaja i oruđa za rad, sredstava i opreme za ličnu zaštitu, kao i fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnim i pomoćnim prostorijama.

#### Član 28.

Periodičnim pregledima i ispitivanjima u smislu člana 27. ovog pravilnika podliježu:

- a. stabilni i pokretni kompresori i kompresorske stanice sa radnim pritiskom većim od 1 bara ili kapacitetom većim od 6 m<sup>3</sup>/min,
- b. sve vrste oruđa za rad na mehanizovani pogon,
- c. sve vrste ručnih alata sa električnim ili drugim pogonom,
- d. elektroinstalacije i uređaji i
- e. radne i pomoćne prostorije u kojima se pojavljuju fizičke, hemijske i mikroklimatske štetnosti.

#### Član 29.

- (1) Periodične preglede i ispitivanja oruđa za rad, uređaja, radnih i pomoćnih prostorija iz prethodnog člana vrši ovlaštena stručna ustanova iz oblasti zaštite na radu.
- (2) O izvršenima periodičnim pregledima i ispitivanjima, ustanova iz prethodnog stava izdaje ispravu koja sadrži rezultate pregleda, ispitivanja i konstataciju da li pregledana sredstva rada i oprema udovoljavaju propisima donesenim na osnovu Zakona o zaštiti na radu.

#### Član 30.

U Centru je zabranjeno pušenje, kao stvaranje i unošenje otvorenog plamena u svim prostorijama i prostorima gdje postoje lakozapaljive materije i eksplozivne smjese.

### III. MJERE U VEZI SA USLOVIMA RAD

#### Član 31.

Mjere zaštite na radu u vezi sa uslovima rada odnose se naročito na: uslove u pogledu utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti radnika (kod zasnivanja radnog odnosa i rasporeda na radna mjesta sa posebnim uslovima rada), zdravstvenu zaštitu, radna mjesta sa posebnim uslovima rada, radno vrijeme, rad noću, higijenske uslove i druge uslove koji utječu na zdravlje radnika i njegovu sigurnost na radu.

#### Član 32.

##### (Zasnivanje radnog odnosa)

U Centru se ne može zasnovati radni odnos ako prethodno nije utvrđeno zdravstveno stanje i psihofizička sposobnost lica, koji odgovaraju uslovima rada i zahtjevima koje treba da ispuni u vršenju poslova i radnih zadataka, radi kojih se zasniva radni odnos.

#### Član 33.

##### (Specijalistički ljekarski pregled prije zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Centar će posebnim aktom za svako radno mjesto sa posebnim uslovima rada utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika koji će raditi na tom radnom mjestu.
- (2) Prije zasnivanja radnog odnosa mora se pribaviti uvjerenje od nadležne zdravstvene ustanove u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti radnika, koji moraju odgovarati zahtjevima iz prethodnog stava.

#### Član 34.

##### (Periodični ljekarski pregledi)

- (1) U cilju praćenja psihofizičkih sposobnosti i ranog otkrivanja oboljenja, te poduzimanja mjera za očuvanje i zaštite zdravlja radnika, Centar će periodično organizirati sistematske ljekarske preglede za sve radnike.
- (2) Na osnovu rezultata pregleda iz prethodnog stava, Centar će preuzimati preventivne mjere (u skladu sa svojim mogućnostima) radi daljnjeg očuvanja i zaštite zdravlja radnika.

#### Član 35.

##### (Obaveza radnika da upozna poslodavca, u vezi njegovog zdravlja)

Radnik koji boluje od bolesti koja se, bez njegovog obavještenja, ne može utvrditi ljekarskim pregledom, ili ima takve zdravstvene nedostatke koji na određenim poslovima mogu predstavljati opasnost za radnika ili okolinu, dužan je o tome obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu i Centar.

#### Član 36.

Radniku se ne može narediti prekovremeni i noćni rad ako bi, po nalazu nadležne zdravstvene ustanove, takav rad mogao ugroziti, odnosno pogoršati njegovo zdravstveno stanje.

#### IV. RADNA MJESTA SA POSEBNIM USLOVIMA RADA

#### Član 37.

Radnim mjestima sa posebnim uslovima rada smatraju se ona radna mjesta na kojima postoji povećana opasnost od povreda i obolijevanja radnika, te je stoga potrebno da se na tim radnim mjestima poduzimaju posebne mjere zaštite, odnosno da radnici, koji rade na tim radnim mjestima, ispunjavaju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti kao i uslove u pogledu stručnosti.

#### Član 38.

##### (Radna mjesta sa posebnim uslovima rada)

U skladu sa propisima o zaštiti na radu, u Centru se utvrđuju sljedeća radna mjesta sa posebnim uslovima rada:

- a. električar,
- b. vodoinstalater,
- c. stolar,
- d. moler,
- e. zidar-keramičar,
- f. rukovalac kotlovskim postrojenjima,
- g. kotlovničar,
- h. referent za smještaj,
- i. spremačica,
- j. sobarica,
- k. portir,
- l. recepcioner,
- m. magacioner za ishranu,
- n. magacioner za ugostiteljstvo,



- o. magacioner tehničkog i potrošnog materijala,
- p. ugostiteljski radnik,
- q. kuhar,
- r. mesar,
- s. kuhinjski radnik,
- t. radnik u vešeraju,
- u. fizički radnik i
- v. vozač.

#### Član 39.

Prije početka rada na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada iz prethodnog člana, mora se utvrditi da li radnik ispunjava posebne zdravstvene, psihofizičke i stručne uslove.

Radnici koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada periodično se upućuju na ljekarske preglede svake druge godine.

Prilikom obavljanja ljekarskih pregleda radnika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, Centar je dužan zdravstvenoj ustanovi, koja vrši te preglede, dostaviti podatke o uslovima rada na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada.

#### Član 40.

Radnik koji ne ispunjava uslove u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičkih zahtjeva ne može se rasporediti na radna mjesta sa posebnim uslovima rada, kao ni radnik koji se ne podvrgne periodičnom ljekarskom pregledu iz prethodnog člana.

#### Član 41.

Radnicima koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada Centar će, prema mogućnostima, a u cilju zaštite zdravlja, obezbijediti i dopunski obrok ili pojačanu ishranu, duži godišnji odmor i dr.

### V. MJERE U VEZI SA POSEBNOM ZAŠTITOM RADNIKA

#### Član 42.

Mjerama zaštite na radu u vezi sa posebnom zaštitom žena, maloljetnih radnika i invalidnih lica, obezbjeđuje se očuvanje zdravlja i psihofizički razvoj mladih radnika, normalno ostvarivanje materinstva i sprečavanje daljnjeg smanjivanja ili potpunog gubitka radne sposobnosti radnika kod kojih je radna sposobnost već smanjena.

#### Član 43.

- (1) Radnik mlađi od 18 godina ne može se rasporediti na teške poslove, odnosno poslove koji bi mogli štetno djelovati na njegovo zdravlje i psihofizički razvoj.
- (2) Radniku iz prethodnog stava ne može se narediti prekovremeni ili noćni rad.

#### Član 44.

- (1) Radnica se za vrijeme trudnoće ne može rasporediti na teške poslove, odnosno poslove koji su štetni za njeno zdravlje.

(2) Na osnovu mišljenja ljekara, radnica se za vrijeme trudnoće raspoređuje na lakše poslove, odnosno na poslove koji nisu štetni za njeno zdravlje, a koji odgovaraju njenoj stručnoj spremi i drugim radnim sposobnostima.

(3) Radnici se za vrijeme trudnoće ne može narediti prekovremeni ili noćni rad.

#### Član 45.

##### (Stručna komisija)

Stručna komisija Centra, koju čine: pravnik, referent zaštite na radu i predstavnik sindikata, zadužena je za to da se radnici, kod kojih je došlo do izmjene radne sposobnosti, rasporede na druge odgovarajuće poslove.

#### Član 46.

U ostvarivanju posebne zaštite radnika, kod kojih je umanjena radna sposobnost, i drugih invalidnih lica, Centar ima dužnost obezbijediti uslove za njihovu prekvalifikaciju, odnosno dokvalifikaciju i radna mjesta na kojima mogu raditi prema izvršenoj prekvalifikaciji, odnosno dokvalifikaciji.

### VI. PRAVA I DUŽNOSTI CENTRA, ODGOVORNIH RADNIKA I RADNIKA U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

#### Član 47.

##### (Planiranje zaštite na radu)

U cilju ostvarivanja razvoja i unapređenja zaštite na radu, Centar je dužan da donese Plan zaštite na radu i Program mjera zaštite na radu.

#### Član 48.

##### (Plan zaštite na radu i program mjera zaštite na radu)

(1) Plan zaštite na radu donosi se na duži vremenski period i sadrži ciljeve i zadatke u pogledu organiziranja i usavršavanja procesa rada, poboljšavanja uslova rada i poduzimanju mjera zaštite na radu kojima se obezbjeđuje sigurnost na radu.

(3) Za svaku tekuću godinu donosi se Program mjera zaštite na radu, u kome se utvrđuju obaveze i zadaci koje treba izvršiti u tekućoj godini, način i sredstva za izvršenje obaveza, i radnici odgovorni za njihovo izvršenje.

#### Član 49.

Plan i program mjera zaštite na radu donosi Upravni odbor Centra.

#### Član 50.

##### (Odgovornost Studentskog centra)

Centar je obavezan da:

- a. organizira takav proces rada kojim se obezbjeđuje sigurnost na radu, kao i da sprovodi i unapređuje zaštitu na radu,
- b. sprovodi propisane i utvrđene mjere zaštite na radu,
- c. organizira obavljanje poslova zaštite na radu,
- d. upoznaje radnika sa uslovima rada, opasnostima i mjerama zaštite, kao i sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa zaštitom na radu,

- e. obezbijedi radniku upotrebu ličnih zaštitnih sredstava, oruđa i sredstava rada koja su izvedena u skladu sa propisima o zaštiti na radu,
- f. zabrani upotrebu alkohola za vrijeme rada, odnosno rad pod djelovanjem alkohola i drugih opijata koji smanjuju radnu sposobnost i
- g. obavještava inspektora zaštite na radu o preduzetim mjerama radi otklanjanja eventualnih nepravilnosti na koje je ukazao inspektor zaštite na radu.

#### Član 51.

##### (Obaveze Upravnog odbora)

U cilju sprovođenja i unapređenja zaštite na radu, Upravni odbor Centra je obavezan da:

- a. donosi Plan zaštite na radu i Program mjera zaštite na radu,
- b. jednom godišnje razmatra stanje zaštite na radu,
- c. razmatra i analizira svaki smrtni slučaj, kolektivnu nesreću, težu povredu na radu i poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti,
- d. razmatra i analizira uzroke i trajanje bolovanja radnika,
- e. donosi odluke o mjerama za unapređivanje zaštite na radu,
- f. donosi odluke za izvršavanje Plana i Programa mjera zaštite na radu,
- g. obavještava radnike u Centru o uzrocima smrtnih slučajeva, kolektivnih nesreća, težih povreda na radu, o uzrocima i trajanju bolovanja te poduzetim mjerama, odnosno izrečenim sankcijama protiv Centra i odgovornih radnika,
- h. donosi odgovarajuće odluke i obavještava inspektora rada o mjerama koje će se poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti na koje mu je ukazano i
- i. dostavlja izvještaj Vijeću radnika (sindikatu) o stanju iz tačke a) i c).

#### Član 52.

##### (Obaveze Direktora Studentskog Centra)

U cilju sprovođenja i unapređenja zaštite na radu direktor Centra je obavezan da:

- a. neposredno izvršava mjere zaštite na radu i stara se da radnici Centra na vrijeme postupaju po odredbama ovog pravilnika,
- b. odmah obustavi rad na oruđima i uređajima na kojima primijeti opasnost po život radnika, stara se da radnici pravilno koriste sva potrebna zaštitna sredstva, stara se o stalnom obrazovanju radnika i o provjeravanju njihovog znanja u vezi sa zaštitom na radu,
- c. privremeno iz Centra udalji svakog radnika koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite na radu, ili ako odbije da koristi propisana zaštitna sredstva,
- d. pokreće postupak radi utvrđivanja povrede radne obaveze u vezi sa zaštitom na radu,
- e. organizira održavanje u ispravnom stanju oruđa za rad, uređaja i njihovu pravilnu i namjensku upotrebu u vezi sa zaštitom na radu,
- f. sprovodi odluke Upravnog odbora Centra, kao i rješenja inspekcije rada u vezi sa mjerama zaštite na radu i
- g. koordinira rad svih službi u Centru radi efikasnog sprovođenja odredaba ovog pravilnika.

#### Član 53.

##### (Obaveze Rukovodioca poslovne jedinice)

Rukovodilac poslovne jedinice dužan je da uredi proces rada na način kojim se obezbjeđuju sigurni uslovi rada, a naročito:

- a. da svakog radnika upozna sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima na radnom mjestu, kao i sa mjerama zaštite na radu;
- b. da se stara o obezbjeđenju ličnih zaštitnih sredstava i opreme,
- c. da udalji sa radnog mjesta radnika koji je pod djelovanjem alkohola i drugih opijata, ili radnika koji se ne pridržava mjera zaštite na radu,
- d. da obezbijedi odgovarajuću urednost i čistoću radnog prostora,
- e. da stavi van upotrebe mašine ili uređaje na kojima je došlo do kvara i obezbijedi stručno lice za popravku istih,
- f. da pruži prvu pomoć povrijeđenim radnicima,
- g. da prijavi svaku povredu na radu,
- h. da svakodnevno kontroliše primjenu mjera zaštite na radu, ispravnost elektroinstalacija i uređaja, sredstava za rad i radnih prostorija i
- i. da podnosi prijave za povredu radne obaveze zbog nepridržavanja mjera zaštite na radu.

#### **Član 54.**

##### **(Obaveze Šefa službe tehničkog održavanja)**

Šef službe tehničkog održavanja je lice odgovorno za sprovođenje zaštite na radu, te je u tom smislu obavezan da:

- a. organizira siguran proces proizvodnje i sprovođenje zaštite na radu, vrši kontrolu primjene odredaba ovog pravilnika, drugih općih akata iz zaštite na radu, kao i općih i posebnih propisa koji regulišu materiju zaštite na radu,
- b. stara se o periodičnim pregledima mašina, uređaja i radnih prostorija, kao i obučavanju radnika iz oblasti zaštite na radu,
- c. obezbjeđuje radnicima potrebna lična zaštitna sredstva i opremu,
- d. saraduje sa licem zaduženim za poslove zaštite na radu, na Planu provođenja i unapređenja zaštite na radu,
- e. učestvuje u pripremi prijedloga Plana i programa mjera zaštite na radu,
- f. kontroliše neposredne radnike u izvršavanju njihovih obaveza iz oblasti zaštite na radu,
- g. podnosi prijavu za pokretanje postupka zbog povreda radne obaveze usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite na radu i
- h. prati propise iz oblasti zaštite na radu.

#### **Član 55.**

##### **(Obaveze Referenta zaštite na radu)**

Referent zaštite na radu je lice odgovorno za sprovođenje zaštite na radu, te je u tom smislu obavezan da:

- a. priprema prijedlog Plana i programa mjera zaštite na radu,
- b. organizira sprovođenje zaštite na radu i vrši kontrolu primjene odredbi ovog pravilnika, drugih općih akata iz zaštite na radu, kao i općih i posebnih propisa koji regulišu ovu oblast,
- c. stara se o periodičnim pregledima radnih prostorija, uređaja i oruđa za rad te elektroinstalacija,
- d. učestvuje u organiziranju nabavke opreme i ličnih zaštitnih sredstava za zaštitu na radu,

- e. obilazi poslovne jedinice Centra u cilju uočavanja nedostataka i o tome podnosi izvještaj direktoru Centra i rukovodiocu poslovne jedinice,
- f. organizira obučavanje radnika iz oblasti zaštite na radu,
- g. podnosi prijave za pokretanje postupka zbog povrede radne obaveze usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite na radu,
- h. kontroliše radnike u izvršavanju njihovih obaveza iz zaštite na radu,
- i. vodi svu propisanu evidenciju iz oblasti zaštite na radu,
- j. jednom godišnje dostavlja direktoru Centra izvještaj o stanju zaštite na radu i o svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život radnika na radu,
- k. obavještava inspekciju zaštite na radu o izvršenju njihovih rješenja, kao i o svakoj teškoj povredi, kolektivnoj nesreći, smrtnom slučaju i profesionalnim oboljenjima i
- l. prati propise iz oblasti zaštite na radu.

#### **Član 56.**

##### **(Obaveze Stručne komisije)**

Stručnu komisiju čine predstavnik sindikata, pravnik i referent zaštite na radu (u daljem tekstu: Komisija) a ona ima sljedeće dužnosti u vezi sa zaštitom na radu:

- a. predlaže promjenu radnog mjesta za radnike sa umanjenom radnom sposobnošću, a na osnovu mišljenja ljekara (invalidnost nastala na radu, umanjena radna sposobnost ustanovljena od ovlaštene zdravstvene ustanove) i
- b. članovi Komisije su zaduženi da, na osnovu dobivenih mišljenja i nalaza ovlaštene zdravstvene institucije i porodičnog ljekara, iznađu rješenje za odgovarajuće radno mjesto.

#### **Član 57.**

##### **(Prava i dužnosti radnika)**

- (1) Radnik ima pravo i dužnost da se služi svim zaštitnim sredstvima, napravama i opremom za ličnu zaštitu na radu, namjenski ih koristi, pažljivo njima rukuje i održava ih u ispravnom stanju.
- (2) Radnik je dužan da poslove, odnosno radne zadatke obavlja sa punom pažnjom, radi obezbjeđenja svog života i zdravlja, kao i života i zdravlja ostalih radnika u Centru.

#### **Član 58.**

Radnik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu. Radi zaštite svojih prava iz oblasti zaštite na radu, radnik se može neposredno obratiti rukovodiocu poslovne jedinice, referentu zaštite na radu ili šefu službe tehničkog održavanja.

#### **Član 59.**

Prije stupanja na rad, radnik ima pravo i dužnost da se upozna sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima na radnom mjestu, kao i sa propisanim mjerama zaštite na radu.

Radnik je obavezan da pristupi obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu, kao i periodičnim ljekarskim pregledima.

#### **Član 60.**

Radnik je dužan da odmah prijavi sve uočene nedostatke, kvarove i druge pojave koje bi mogle ugroziti sigurnost na radu. Prijava može biti podnesena pismenim ili usmenim

putem, a podnosi se rukovodiocu poslovne jedinice, šefu službe tehničkog održavanja ili referentu zaštite na radu.

#### Član 61.

- (1) Radnik ima pravo odbiti da radi ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu poduzete mjere zaštite na radu.
- (2) Radnik je obavezan da o svojoj odluci obavijestiti rukovodioca poslovne jedinice a on dalje direktora Centra.

#### Član 62.

U slučaju da radnik odbije da radi ako mu prijete opasnost po život i zdravlje, moraju se odmah preduzeti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, a radnik za to vrijeme može obavljati poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

#### Član 63.

Ako direktor Centra smatra da postupak radnika iz član 62. ovog pravilnika nije osnovan, dužan je o tome odmah izvijestiti nadležni inspekcijski organ.

### VII. OBUČAVANJE RADNIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU

#### Član 64.

##### (Obuka radnika o zaštiti na radu)

- (1) Radnici u Centru imaju prava i dužnosti da se stalno obučavaju iz oblasti zaštite na radu, kao i da povremeno provjeravaju svoje znanje iz te oblasti.
- (2) Obučavanje iz prethodnog stava vrši se prije stupanja na rad, u toku rada, kao i prije rasporeda na druge poslove sa izmijenjenim uslovima rada.

#### Član 65.

Obuka radnika sprovodi se na osnovu posebnog plana i programa koji donosi Upravi odbor Centra.

#### Član 66.

##### (Plan i program obuke radnika)

Planom i programom se detaljno propisuje tehnika i sprovođenje obuke, sredstva koja se pri tome koriste, lice zaduženo za sprovođenje obuke, tehnika sprovođenja i rokovi u kojima se vrši provjera znanja radnika.

#### Član 67.

- (1) Provjera znanja iz oblasti zaštite na radu za radnike Centra vrši se u rokovima utvrđenim u planu i programu obučavanja, a o čemu se vodi propisana evidencija od strane referenta zaštite na radu.
- (2) Radnik koji, prilikom provjere znanja iz prethodnog stava, ne pokaže potrebno znanje, ne može nastaviti rad na poslovima koje je obavljao sve dok se ne osposobi za siguran rad.

#### **Član 68.**

Za sprovođenje obuke i provjere znanja iz oblasti zaštite na radu direktor Centra imenuje komisiju, ili poslove povjeri ovlaštenoj stručnoj ustanovi iz oblasti zaštite na radu.

### **VIII. POVREDE NA RADU**

#### **Član 69.**

##### **(Povreda na radu)**

Povredom na radu smatra se svaka povreda prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim djelovanjem, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela, ili drugim promjenama fiziološkog stanja organa, ako je takva povreda vezana za obavljanje poslova na radnom mjestu, na putu od mjesta stanovanja do mjesta rada i obratno, i na putu radi izvršavanja službenih zadataka.

#### **Član 70.**

##### **(Prijava povrede na radu)**

Svaku povredu radnik je obavezan da prijavi rukovodiocu poslovne jedinice. Ako zbog težine povreda radnik nije u mogućnosti da sam prijavi povredu, obavezno je da to učini lice koje se zateklo na mjestu događaja.

#### **Član 71.**

##### **(Postupanje rukovodioca poslovne jedinice i šefa službe održavanja u slučaju povrede na radu)**

- (1) Rukovodilac poslovne jedinice, šef službe tehničkog održavanja i referent zaštite na radu dužni su, odmah po saznanju o povredi na radu, obavijestiti direktora Centara, a najkasnije u roku od 24 sata od saznanja za istu.
- (2) Rukovodilac poslovne jedinice, zajedno sa šefom službe tehničkog održavanja i referentom zaštite na radu dužan je, u slučaju teže povrede na radu ili kolektivne nesreće, obezbijediti da mjesto na kojem je došlo do povreda ostane u stanju u kojem se nalazilo prilikom povrede radnika, dok nadležni inspeksijski organ ne izvrši uviđaj i utvrdi izvore i uzroke povrede.

#### **Član 72.**

##### **(Obaveza dostavljanja prijave o nesreći na poslu)**

Centar je dužan da, u roku od sedam (7) dana, dostavi Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo prijavu o nesreći na poslu, odnosno s profesionalnoj bolesti na odgovarajućim obrascima.

O povredama na radu i profesionalnim oboljenjima referent zaštite na radu dužan je da vodi evidenciju.

### **IX. LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA I OPREMA**

#### **Član 73.**

Prava korištenja ličnih zaštitnih sredstava i opreme radnik stječe stupanjem na rad u Centru. Pravo korištenja ličnih zaštitnih sredstava i opreme imaju svi radnici i ostala lica u Centru koja uživaju zaštitu na radu:

#### Član 74.

##### (Upotreba ličnih zaštitnih sredstava)

- (1) Radnici su dužni da zadužena lična zaštitna sredstva i opremu upotrebljavaju u skladu sa važećim propisima i uputstvima, održavaju ih u ispravnom i čistom stanju, strogo namjenski koriste, njima pažljivo rukuju i ne mijenjaju sa drugim radnicima Centra.
- (2) Rukovodilac poslovne jedinice, šef službe tehničkog održavanja i referent zaštite na radu je dužni se pobrinuti se da svi radnici Centra budu snabdjeveni ličnim zaštitnim sredstvima i opremom koja im pripada u skladu sa odredbama ovog pravilnika.
- (3) Lična zaštitna sredstva i oprema su pobrojani u dodatku ovog Pravilnika za sva radna mjesta sa posebnim uslovima rada

#### X. OBAVEZE CENTRA PREMA ORGANIMA INSPEKCIJE ZAŠTITE NA RADU

##### Član 75.

##### (Obaveze Studentskog centra prema nadležnim inspeksijskim organima)

Centar je dužan da:

- a) odmah izvijesti inspekciju zaštite na radu o svakom smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, teškoj povredi na radu, kao i o svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje radnika na radu,
- b) pismeno obavijesti inspekciju zaštite na radu o početku rada novog dijela Centra najmanje osam dana prije početka rada,
- c) omogućiti inspektorima zaštite na radu pregled radnih prostorija i uređaja, odredi stručne radnike koji će dati potrebna objašnjenja i stavi na raspolaganje normativna akta, isprave i druge dokumente,
- d) na zahtjev inspektora zaštite na radu, dostavi tražene podatke u vezi sa zaštitom na radu i
- e) u ostavljenim rokovima, otkloni nedostatke utvrđene rješenjem inspektora zaštite na radu.

#### XI. EVIDENCIJA

##### Član 76.

##### (Vođenje evidencije)

Centar je dužan da vodi propisanu evidenciju o:

- a) radnicima raspoređenima na radna mjesta sa posebnim uslovima rada,
- b) provjeri znanja radnika iz oblasti zaštite na radu,
- c) izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava za rad i opreme,
- d) povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima i
- e) ljekarskim pregledima radnika.



## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 77.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.  
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o zaštiti na radu prestaje da važi Pravilnik o zaštiti na radu iz 2002. godine.

Broj: 01-1494-1/16  
Sarajevo, 07.11.2016. godine



Predsjednik Upravnog odbora

*Prof. dr. Rifet Mahmutović*  
Prof. dr. Rifet Mahmutović

**PRILOG PRAVILNIKU O ZAŠTITI NA RADU SA  
TABELARNIM PREGLEDOM LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA I OPREME**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Naziv ličnih zaštitnih sredstava i opreme</b>	<b>Rok trajanja</b>
1.	Električar	-radno odijelo u boji, -mantil, -namjenski prsluk, -radna kapa u boji, -plitke cipele sa gumenim đonom, -gumene rukavice, atestirane	2 godine
2.	Vodoinstalater	-zaštitne rukavice, kožne i gumene, -gumene čizme, -diolen mantil ili radno odijelo, -zaštitna gumena pregača, za zaštitu od vlage, -radna kapa u boji, -plitke cipele; -prsluk, -zaštitne naočale	2 godine
3.	Stolar	-zaštitne rukavice, kožne, -radno odijelo u boji i diolen mantil, -radna kapa u boji, -plitke cipele; -prsluk, -zaštitne naočale, -zaštitna maska za nos i usta, -ušni štitnici	2 godine
4.	Moler	-gumene rukavice, -radni kombinezon i diolen mantil, -plitke cipele, -radna kapa, -prsluk, -zaštitne naočale	2 godine
5.	Zidar-keramičar	-zaštitne rukavice, kožne, -radno odijelo u boji i diolen mantil, -radna kapa u boji, -plitke cipele, -prsluk, -zaštitne naočale, -zaštitna maska za nos i usta, -ušni štitnici	2 godine
6.	Rukovalac kotlovskim postrojenjima	-zaštitne rukavice, kožne, -gumene čizme, -radno odijelo u boji i diolen mantil; -prsluk, -radna kapa u boji, -plitke cipele, -zaštitne naočale,	2 godine

		-ušni štitnici	
7.	Kotlovničar	-zaštitne rukavice, kožne, -gumene čizme, -radno odijelo u boji i diolen mantil, -prsluk, -radna kapa u boji, -plitke cipele, -zaštitne naočale, -ušni štitnici	2 godine
8.	Referent za smještaj	-mantil u boji, diolen, -cipele, -kožne rukavice	2 godine
9.	Spremačica	-radni mantil, diolen, -protuklizne klompe, -gumene čizme, -gumene rukavice, -zaštitne naočale, -zaštitna maska za nos i lice	1 godina
10.	Sobarica	-radni mantil, diolen, -klompe, -gumene čizme, -gumene rukavice, -zaštitne naočale, -zaštitna maska za nos i lice	1 godina
11.	Portir	-jakna sa uloškom, -baterijska lampa, -zimske rukavice, -vodonepropusne cipele	2 godine
12.	Recepcionar	-odijelo (kostim), -plitke cipele	2 godine
13.	Magacioner za ishranu	-mantil u boji, diolen, -prsluk, -cipele	2 godine
14.	Magacioner za ugostiteljstvo	-mantil u boji, diolen, -prsluk, -cipele	2 godine
15.	Magacioner tehničkog i potrošnog materijala	-mantil u boji, diolen, -prsluk, -cipele, -čizme	2 godine
16.	Ugostiteljski radnik	-odijelo, -košulja bijela, -crne cipele ili klompe	1 godina
17.	Kuhar	-kuharsko odijelo bijele boje - 2 komada, -bijele majice kratkih rukava - 4 komada, -bijela kapa ili povezača bijela - 2 komada, -platnena kecelja bijele boje - 3 komada,	1 godina

		-protuklizne klompe, -bijeke patike.	
18.	Mesar	-kuharsko odijelo bijele boje - 2 komada, -bijeke majice kratkih rukava - 4 komada, -bijela kapa ili povezača bijela - 2 komada, -platnena kecelja bijele boje - 3 komada, -gumene čizme, -protuklizne klompe, -PVC pregača za mesara, -rukavica pancirna, -bijeke patike	1 godina
19.	Kuhinjski radnik	-kuharsko odijelo bijele boje - 2 komada, -bijeke majice kratkih rukava - 4 komada, -bijela kapa ili povezača bijela - 2 komada, -platnena kecelja bijele boje - 3 komada, -gumene čizme, -protuklizne klompe, -bijeke patike	1 godina
20.	Radnik u vešeraju	-gumene čizme, -gumena kecelja, -radno odijelo keper - muškarci, -mantil diolen za žene, -protuklizne klompe	1 godina
21.	Fizički radnik	-radno odijelo u boji, ili kombinezon radni, -plitke cipele, vodonepropusne, -prsluk, -kišna kabanica, -radna kapa u boji, -futrovane rukavice za radnike koji rade vani, kožne i gumene rukavice, -gumene čizme	1 godina
22.	Vozač	-kožne rukavice, -diolen mantil, -jakna za vozača	2 godine